

RENCANA KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH

TAHUN 2019

TUJUAN STRATEGIS 2: Meningkatkan kapasitas sumber daya organisasi PMI Provinsi, baik sumber daya manusia maupun sarana prasarana yang diperlukan untuk melayani masyarakat.							
Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
2.1. Manajemen SDM PMI yang mencakup rekrutmen, pelatihan, penugasan, supervisi, pemberian penghargaan, serta penilaian kinerja meningkat.	28. Jumlah pegawai PMI Provinsi yang digaji sesuai UMP/K	100%	2.1.1. SDM bidang teknis dan manajerial tersedia sesuai kebutuhan dan terlatih untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di PMI Provinsi.	36. Jumlah sukarelawan PMI Provinsi yang dilatih spesialisasi pelayanan prioritas I/II/III.	210 orang	1. Konferensi PMR 2. Pentalo Pembina PMR 3. Pelatihan Pemetaan Lokasi 4. Bencana 5. Pelatihan Info Grafis Bencana 6. Pelatihan Pertolongan Pertama PMI 7. Peningkatan Kapasitas Tim WASH (Water & Sanitasi)	M.A. 52-261-0002
	29. Persentase sukarelawan KSR/TSR PMI Provinsi yang non-aktif selama satu tahun.	5%		37. Jumlah pegawai PMI Provinsi yang mengikuti pelatihan teknis	10 orang	1. Singkronisasi kegiatan sukarelawan Se Jawa Tengah (Rapat kerja) 2. Pelatihan Monitoring & 3. Evaluasi Workshop Kepala Unit Markas, UDD dan UPJ PMI 4. se Jateng Workshop Bagi Pengurus Bidang Organisasi	M.A.52-251-0008, M.A 52-221-0007

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
						5. Penataan Struktur Organisasi Menuju One Gate Policy 6. Pelatihan Tata Kelola Administrasi dan pengarsipan 7. Pelatihan Manajemen Logistik UDD 8. Pelatihan Penyegaran Petugas Pencari Pelestari Donor Darah Sukarela (P2D2S)	
	30 Presentase sukarelawan (PMR/KSR/TSR) PMI Provinsi yang pernah mengikuti kegiatan setiap triwulan	90%	2.1.2 Personil PMI mendapatkan fasilitas pelayanan kesehatan baik promotif, preventif, maupun kuratif secara memadai	38 Jumlah layanan yang diberikan oleh poliklinik kepada personil PMI Provinsi setiap tiga bulan	41 orang	Memberikan layanan kesehatan kepada pegawai PMI melalui pelayanan BPJS Kesehatan	M.A.52-311-0003
	31 Jumlah sekolah di PMI Kab/Kota yang memiliki unit PMR aktif	60 sekolah di setiap PMI Kab/Kota	2.1.3 Panduan manajemen PMR dan sukarelawan (KSR dan TSR termasuk sukarelawan perusahaan/ organisasi/ institusi) diimplementasikan di PMI Provinsi	39 PMI Provinsi memiliki forel/forpis aktif	1 forpis/forel	Temu forpis/ forel di tingkat Kab/Kota	M.A. 52-261-0003
				42. PMI Provinsi memutakhirkan database sukarelawan setiap triwulan.	4 kali	Memantau Database PMI setiap Triwulan dan Membuat Kuesioner di akhir tahun	M.A. 52-261-0003
				PMI Provinsi memberikan dukungan kepada PMI Kab/Kota dalam pelaksanaan manajemen PMR, KSR, TSR	4 kali	Memberikan dukungan kepada PMI Kab/Kota yang melaksanakan Pelatihan Pembina PMR, Pelatihan KSR Dasar, Jumbara PMI Kab/Kota	M.A. 52-261-0003

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
	32. Jumlah sukarelawan mitra (perusahaan/organisasi/institusi) yang dimobilisasi oleh PMI Provinsi.	20 orang				Mengkompilasi dan menganalisis laporan data base sukarelawan PMI Kab/Kota setiap tahun.	M.A. 52-261-0003
						Melaksanakan orientasi ke-PM-an bagi Sukarelawan mitra potensial	M.A. 52-261-0003
	33. Jumlah sukarelawan yang diasuransikan oleh PMI Provinsi.	100 orang			-	Memberikan Asuransi Relawan pada saat mobilisasi relawan	M.A. 52-261-0003
						Pengiriman SDM PMI Provinsi Jateng sebagai Peserta dalam pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan oleh PMI Pusat maupun instansi di luar PMI.	M.A. 52-261-0004
		35 orang		Jumlah Relawan yang menerima penghargaan	35 orang	Memberikan penghargaan kepada relawan yang bertugas/dimobilisasi	M.A. 52-261-0003
						Mensertifikasi relawan melalui TUK	M.A. 52-261-0003
	34. Jumlah pengurus dan atau pegawai PMI Provinsi yang menerima pelatihan PMER.						
	35. Jumlah pelatih yang disertifikasi oleh PMI Pusat.	10 orang					

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
2.2. Sistem pendidikan dan pelatihan PMI berfungsi dengan baik.	43. Jumlah pelatihan PMI yang disertifikasi oleh lembaga nasional.	3 kali	2.2.1. Pelatih dan fasilitator dilatih, disertifikasi oleh PMI atau badan yang berwenang, dan memadai untuk dimobilisasi di berbagai pelatihan.	46. Jumlah pelatih yang disertifikasi oleh PMI Pusat dimobilisasi per tahun.	20 orang	Pemutakhiran Database Pelatih dan seleksi untuk sertifikasi PMI Pusat (Sertifikasi Pelatih PMI dan Pelaku PB Sesuai BNSP)	M.A.52-321-0001
				47. Jumlah fasilitator PMR yang tersedia di sekolah dasar /menengah/lanjutan di Kab/Kota	30 orang	Melibatkan Pelatih dan Fasilitator dalam pengembangan Kurikulum Pelatihan PMI sesuai arahan PMI Pusat	M.A. 52-261-0001
	44. Jumlah kurikulum pelatihan yang diperbaharui setidaknya empat tahun sekali oleh PMI Pusat.	2 jenis		48. Jumlah Pelatih utama yang disahkan melalui SK dari PMI Pusat	2 orang	Mengajukan Pelatih PMI Provinsi untuk mendapatkan SK Pelatih Utama	M.A. 52-261-0001
				49. Jumlah pelatih yang disertifikasi oleh BNSP.	10 orang	Mengikuti sertifikasi BNSP sesuai ketentuan	M.A. 52-261-0001
			2.2.2. Kurikulum pelatihan nasional yang dibutuhkan oleh internal/eksternal dimutakhirkan oleh PMI dan diakreditasi oleh lembaga nasional (Kemenkes, Kemenakertrans, BNPB).	50. Jumlah kurikulum pelatihan mitra yang siap digunakan.	September	Mensosialisasikan kurikulum pelatihan mitra bersama dengan PMI Pusat	M.A. 52-261-0001
		2.2.3. Pelatihan-pelatihan PMI dikelola sesuai dengan Petunjuk Teknis (Juknis) manajemen pelatihan.	52. Jumlah laporan pelatihan dari PMI Provinsi yang sesuai Juknis manajemen pelatihan.	9 laporan	Mengelola Pelatihan sesuai Juknis	M.A. 52-261-0001	

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
				53. PMI Provinsi memiliki kalender Diklat tahunan	Bulan Januari	Menyusun kalender diklat tahunan	M.A. 52-321-0001
2.3. Ketersediaan sarana prasarana dasar pendukung operasional PMI meningkat.	55. Jumlah gudang regional yang berfungsi sesuai kebutuhan PMI	Gudang Regional Jawa Bagian Tengah	2.3.1 Sarana prasarana dasar operasional PMI (markas, posko, gudang, pusdiklat) berfungsi dengan baik	59. PMI Provinsi memiliki tempat penyimpanan barang bantuan		Pemeliharaan markas, posko, gudang, pusdiklat meliputi : - Kebersihan - Sirkulasi Barang	M.A 52-211-0006
	56. Pusat Pendidikan dan Pelatihan PMI memenuhi standart sertifikasi	1 Pusdiklat PMI Jateng dan 1 TUK PMI		60. Jumlah kegiatan pendidikan atau pelatihan yang diselenggarakan di PMI Pusdiklat PMI Provinsi.	7 kegiatan	1. Singkronisasi kegiatan sukarelawan Se Jawa Tengah (Rapat kerja) 2. Pelatihan Monitoring & 3. Evaluasi Workshop Kepala Unit 4. Markas, UDD dan UPJ PMI se Jateng Workshop Bagi Pengurus Bidang Organisasi 5. Penataan 6. Struktur Organisasi Menuju 7. One Gate Policy Pelatihan Tata Kelola 8. Administrasi dan pengarsipan Pelatihan Manajemen 9. Logistik UDD Pelatihan Penyegaran 10 Petugas Pencari . Pelestari Donor Darah Sukarela (P2D2S)	M.A.52-251-0008, M.A 52-221-0007

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
	57. Jumlah gudang regional yang memiliki stok minimum ke empat jenis barang bantuan prioritas	Gudang Regional Jawa Bagian Tengah	2.3.2 Aset atau sarana dan prasarana dasar PMI dikelola sesuai dengan panduan yang ditetapkan	61. PMI Provinsi mengirimkan daftar inventaris aset ke Pusat setiap tahun	Tiap Tahun	Mengelola aset : Mendata, mengirim, Updating	
02.04 Kinerja dan pemanfaatan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) dalam mendukung operasional PMI meningkat	62. Persentase pengguna yang mengatakan 'puas' terhadap layanan surat elektronik (email) corporate PMI	100%	2.4.1 Peralatan dan perlengkapan Teknologi Informasi Komunikasi PMI tersedia dan terpelihara dengan baik	64 PMI Provinsi memiliki alokasi biaya pemeliharaan TIK	Tiap Tahun	<ol style="list-style-type: none"> Memelihara peralatan komputer dengan koneksi internet Membuat kuesioner kepuasan surat elektronik Pengadaan server untuk aplikasi surat, kepegawaian dan manajemen aset Pengadaan IP Public sehingga aplikasi Aset dan Kepegawaian bisa di akses di 3 unit dan diakses di luar lingkungan PMI Pengadaan projector untuk Ruang Aula Markas Lantai 2 Pengadaan 3 Unit PC Untuk Bagian Keuangan Pengadaan Printer Barcode dan Scan Barcode Untuk Data Aset 	M.A. 52-321-0001

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
	63. Jumlah unduhan Aplikasi 'First Aid PMI /Siaga Bencana	200	2.4.2 Jaringan komunikasi dan perangkat lunak yang diperlukan seperti radio komunikasi, internet, sistem surat elektronik, messaging resmi, aplikasi tersedia dan berfungsi untuk mendukung operasional pelayanan PMI termasuk pelayanan donor darah	66. Persentase pegawai PMI provinsi yang menggunakan alamat surat elektronik (email) resmi organisasi	100%	1. Sosialisasi dan penerapan aplikasi surat, kepegawaian dan 2. manajemen aset Sosialisasi penggunaan 3. email dan Office 365 Pengadaan Lisensi Microsoft untuk OS 4. Windows dan Office yang digunakan oleh PMI Provinsi 5. Pembuatan Aplikasi Cuti dan Lembur Online 6. Penerapan Aplikasi Presensi 7. Pembuatan Aplikasi Stok Darah se Jateng dengan aplikasi Android	M.A 52-321-0001